|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Наказ Міністерства розвитку громад та територій України  від 13.04.2020  № 89 |

**Примірна форма договору**

**про надання інженерно-консультаційних послуг   
у будівництві**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

(місце укладення договору) (номер договору) (дата укладення договору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, ПІБ)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ фізичної особи-підприємця або фізичної особи)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада, ПІБ)

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Інженер-консультант», «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. **Предмет Договору**
   1. Предметом Договору є надання інженерно-консультаційних послуг (далі – Послуги), необхідних для здійснення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(організації передпроектних робіт, закупівель, проектування, будівництво, здійснення технічного нагляду, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

досудове вирішення спорів та завершення проекту тощо (далі - реалізація проекту)

об’єкта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва)

за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Об’єкт), які Інженер-консультант в межах повноважень зобов’язується надати Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених Договором.

* 1. Перелік Послуг Інженера-консультанта визначається Сторонами залежно від особливостей Об’єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника в Особливих умовах Договору (Додаток 1 Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом), який є невід’ємною частиною Договору.

1. **Строки надання Послуг**
   1. Надання Послуг Інженером-консультантом здійснюється з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або протягом \_\_\_\_\_ календарних днів з дня виконання

(дата підписання Договору)

Замовником зобов'язань щодо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(передачі вихідних даних, затвердженої Замовником в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установленому порядку проектної документації; передачі дозвільної та іншої документації, необхідної для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реалізації проекту; надання доступу до будівельного майданчика; відкриття фінансування;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сплати авансу тощо)

і завершить надання Послуг до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата завершення строку дії Договору)

або протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з дня початку надання Послуг.

* 1. Початок та закінчення надання Послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата )

Етапи надання послуг визначається Календарним планом надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 2 Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг), який є невід'ємною частиною Договору.

1. **Ціна послуг та порядок розрахунків за Договором**
   1. Ціна Послуг за Договором визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку вартості надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 3 Розрахунок договірної ціни надання інженерно-консультаційних послуг) і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.), крім того ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.

(сума прописом)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.). Всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.

(сума прописом)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.).

(сума прописом)

* 1. Замовник перераховує на поточний рахунок Інженера-консультанта аванс в розмірі \_\_% від загальної вартості послуг протягом \_\_ банківських днів з дати підписання Договору відповідно до плану фінансування (Додаток 4 План фінансування інженерно-консультаційних послуг).
  2. План фінансування складається та узгоджується Сторонами залежно від особливостей конкретного об’єкта, необхідних обсягів фінансування, етапів надання Послуг і вимог Замовника.
  3. Щомісячні розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Актів приймання наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 5 Акт приймання наданих інженерно-консультаційних послуг) протягом \_\_\_ календарних днів з дати їх підписання Сторонами.
  4. Ціна Послуг за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- зміни обсягу Послуг (збільшення або зменшення), що надаються на вимогу Замовника, виникнення необхідності надання Інженером-консультантом інших додаткових Послуг, необхідних для реалізації проекту, які було неможливо передбачити при укладенні Договору, внесення на вимогу Замовника змін до проектної документації, які впливають на обсяг Послуг в частині їх збільшення або зменшення;

- істотного зростання вартості складових Послуг після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;

- потреби в усуненні недоліків, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на Замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об’єкті за рішенням Замовника або з його вини;

- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов’язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

* 1. У договорі надання Послуг сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.
  2. У разі зміни обсягу Послуг, що надаються, Сторонами укладається Додаткова угода, яка є невід’ємною частиною Договору, не пізніше ніж за \_\_\_ календарних днів до закінчення строку Договору.
  3. Остаточний розрахунок за надані Інженером-консультантом Послуги здійснюється на підставі Акта приймання-передачі наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 6 Акт приймання-передачі наданих інженерно-консультаційних послуг) протягом \_\_\_ календарних днів з дати його підписання Сторонами.

1. **Права та обов’язки Замовника**
   1. Права Замовника
      1. Отримувати від Інженера-консультанта в установлені строки Послуги за переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).
      2. Вимагати від Інженера-консультанта узгодження переліку ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання Послуг (Додаток 7 Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг).
      3. Отримувати від Інженера-консультанта у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

**4.2. Обов’язки Замовника**

* + 1. Передати Інженеру-консультанту документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником (Проектувальником), без участі Інженера-консультанта. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (на паперових носіях та/або у вигляді електронних документів) документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту, зазначається в Особливих умовах Договору (Додаток 8 Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту).

4.2.2. Забезпечити доступ Інженера-консультанта до будівельного майданчика.

4.2.3. Прийняти і оплатити надані Інженером-консультантом Послуги за Договором.

1. **Права та обов’язки Інженера-консультанта**
   1. **Права Інженера-консультанта**
      1. Отримати від Замовника зазначену в Особливих умовах Договору документацію (Додаток 8), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником (Проектувальником). Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.2. Здійснювати у межах повноважень, визначених Договором, координацію діяльності сторін, пов’язану з реалізацією умов договорів на виконання проектних робіт або договорів будівельного підряду (субпідряду), виконувати інші функції згідно з Додатком 1 до Договору (у тому числі вимагати від Підрядників (Проектувальників), усунення виявлених Інженером-консультантом недоліків та/або дефектів).

5.1.3. Отримувати від Замовника вчасно та у повному обсязі оплату за надані Послуги.

5.1.4. Залучати до надання Послуг за погодженням із Замовником інших виконавців (Cубвиконавців) в межах обсягів фінансування, передбаченого Договором.

5.1.5. Отримувати від Замовника оплату за надані Послуги, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі наданих інженерно-консультаційних послуг (Додаток 6), у разі прийняття Інженером-консультантом рішення про припинення дії або розірвання Договору.

* 1. **Обов’язки Інженера-консультанта**
     1. Надавати Послуги незалежно та неупереджено згідно з Переліком, передбаченим Договором (Додаток 1).
     2. Узгодити з Замовником Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучатиметься до надання інженерно-консультаційних послуг (Додаток 7), відповідно до вимог законодавства України з урахуванням функціонального призначення та особливостей Об’єкта, обсягів фінансування і вимог Замовника
     3. Здійснювати нагляд за якістю і обсягами виконуваних проектних та будівельних робіт та їх відповідністю затвердженим в установленому порядку проектній документації (завданню на проектування), планам, графікам.

5.2.4. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка створена або отримана Інженером-консультантом у процесі виконання Договору, включаючи листи, протоколи нарад, фінансову документацію, звіти, протоколи досліджень та лабораторних випробувань згідно з Переліком документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику (Додаток 9 Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику).

5.2.5. Передати Замовнику після завершення строку дії або у разі дострокового припинення дії Договору всі наявні документи (письмова форма/електронний документ) та інформацію, які створені або отримані Інженером-консультантом у процесі виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.2.6. Інформувати Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, збільшення або зменшення строків, необхідних для виконання проектних або будівельних робіт, постачання обладнання, інших обставин, що впливають на строки реалізації проекту.

5.2.7. Надавати Замовнику у повному обсязі інформацію про хід реалізації проекту (письмова форма/електронний документ).

1. **Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів**

6.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань сторони несуть відповідальність у випадках, передбачених законодавством і цим Договором.

* 1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.
  2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).
  3. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставини непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом \_\_\_ календарних днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.
  4. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Інженера-консультанта відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Інженером-консультантом взятих на себе зобов’язань за Договором.
  5. Усі спори, що виникають при тлучаменні умов Договору або пов’язані із ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
  6. У разі неможливості вирішення Сторонами спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.
  7. У разі застосування при виконанні умов Договору міжнародних звичаїв та рекомендацій міжнародних організацій, Сторони можуть застосовувати механізми врегулювання спорів, передбачені такими звичаями та рекомендаціями, що не обмежує право Сторін на звернення до суду.
  8. Страхування ризиків при наданні Послуг і професійної (цивільно-правової) відповідальності персоналу Інженера-консультанта умовами Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(передбачається / не передбачається)

Інженер-консультант протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів з дня підписання Договору надає Замовнику копії документів (договору страхування, страхового свідоцтва, полісу чи сертифіката), що підтверджують страхування ризиків, передбачених умовами Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(перелік комплексу послуг, окремих послуг чи майнових інтересів, що є об’єктом страхування)

**7. Строк дії Договору**

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

* 1. Умови Договору мають однакову зобов’язальну силу для кожної зі Сторін і можуть бути змінені виключно за їх взаємною згодою.
  2. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід’ємними частинами Договору.
  3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
  4. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов’язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.
  5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов’язку здійснити остаточні розрахунки з Інженером-консультантом за фактично надані (отримані) відповідно до Договору Послуги.

**8. Конфлікт інтересів**

При виконанні умов Договору Сторони зобов’язані:

* вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
* не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
* вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

**9. Конфіденційність**

Сторони зобов’язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної протягом виконання Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

**10. Інші умови Договору**

* 1. При виконанні умов Договору Сторони керуються умовами Договору, а також нормативно-правовими актами та нормативно-технічними документами.
  2. При складанні Договору Сторони можуть використовувати міжнародні звичаї та рекомендації міжнародних організацій у частині, що не суперечить законодавству України.
  3. Якщо міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то застосовуються правила міжнародного договору України.
  4. Повноваження Інженера-консультанта, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів на виконання проектних робіт, договорів будівельного підряду, договорів постачання, інших договорів, виконання яких вимагає участі Інженера-консультанта в обсягах, визначених Договором.
  5. Перелік додатків, необхідних для його реалізації, а також їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою залежно від обсягів та видів Послуг, що надаються.
  6. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін, є його невід’ємними частинами та мають однакову юридичну силу.
  7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.
  8. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.
  9. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у строк не пізніше \_\_\_ календарних днів з дати прийняття такого рішення.

У ті ж строки Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

* 1. Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної Сторони.
  2. Договір може бути укладено двома мовами. У разі розбіжностей у змісті Договору перевага надається тексту, укладеному українською мовою.
  3. Усі виправлення в тексті цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, якщо у кожному окремому випадку вони датовані та засвідчені підписами Сторін.
  4. Якщо Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною. При цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється відповідно до порядку реєстрації Договорів, прийнятого Замовником. Номер може бути подвійним та містити реєстраційні дані обох Сторін.

**11. Перелік додатків до Договору**

Додаток 1 Перелік послуг, що надаються Інженером-консультантом

Додаток 2 Календарний план надання інженерно-консультаційних послуг

Додаток 3 Розрахунок договірної цінинадання інженерно-консультаційних послуг

Додаток 4 План фінансування інженерно-консультаційних послуг

Додаток 5 Акт приймання наданих інженерно-консультаційних послуг

Додаток 6 Акт приймання-передачі наданих інженерно-консультаційних послуг

Додаток 7 Перелік ключового персоналу Інженера-консультанта, який залучається до надання інженерно-консультаційних послуг

Додаток 8Перелік документації, яку Замовник надає Інженеру-консультанту

Додаток 9 Перелік документації, яку Інженер-консультант надає Замовнику

1. **Місцезнаходження, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Інженер-консультант**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **М.П.**  (за наявності)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | **М.П.**  (за наявності)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року | |
|  | |  | |

**Начальник Управління ціноутворення,**

**економіки та договірних відносин**

**у будівництві Ірина Пономаренко**